

Klauzula informacyjna kandydata do pracy

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński Sp. k z siedzibą w Rzeszowie 35-302, ul. Witolda 6B, KRS: 0000593920 (dalej zwany Szpitalem);
- 2) że z **inspektorem** ochrony danych w Szpitalu Specjalistycznym Pro-Familia Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością może się Pan/Pani skontaktować mailowo: iod@pro-familia.pl
- 3) **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w celach i na podstawie:**
 - a) związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem obecnego procesu rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO
 - b) w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - d) na podstawie wyraźnej i dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit a. RODO) w celach związanych z przeprowadzeniem przyszłych procesów rekrutacyjnych
Podanie danych w celu określonym w:
 - lit a. jest obowiązkowe i stanowi warunek rozpatrzenia kandydatury – nie podanie tych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty a w konsekwencji nawiązania stosunku pracy. Podanie dodatkowych danych (innych niż imię i nazwisko, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyraźnej zgody na przetwarzanie danych.
 - lit b. jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty w związku z przeprowadzaniem przyszłych procesów rekrutacyjnych.
- 4) **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - a) upoważnionym pracownikom Szpitala
 - b) podmiotom uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 - c) Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych,
- 5) **Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:** maksymalnie przez okres niezbędny dla celów przeprowadzenia danej rekrutacji, z zastrzeżeniem iż możliwe jest dalsze przechowywanie danych osobowych w przypadku udzielenia odrębnej zgody.
- 6) **Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych pracownika:** nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Szpital nie profiluje danych osobowych.
- 7) **Administrator po ustaniu celu przetwarzania:** do czasu zakończenia obecnej rekrutacji, dalsze przetwarzanie danych możliwe będzie tylko w przypadku dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji – przez okres 2 lat, licząc od końca roku, w którym uzyskano dane,
- 8) **Prawa:** a) Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych oraz zgłoszenia sprzeciwu. b) Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. c) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.